

COMPLY WITH COMPLIANCE B1-B2

Maîtrisez la conformité en anglais !

*Ce programme a été conçu pour les collaborateurs qui travaillent au sein de la **direction de la conformité** ou comme **compliance officer**, qui souhaitent acquérir le vocabulaire spécifique aux **réglementations financières** et les compétences linguistiques nécessaires pour prendre la parole et rédiger des documents dans le cadre de **contrôles de conformité**.*



Objectifs de la formation :

- ☒ Savoir utiliser le vocabulaire spécifique à l'anglais de la *compliance*, ainsi que les expressions idiomatiques et tournures de phrases propres à la finance et au droit.
- ☒ Perfectionner les techniques de rédaction d'e-mails (émettre un avis de conformité, demander à quelqu'un d'agir ou de fournir des informations...).
- ☒ Prendre la parole avec aisance et spontanéité pour conseiller et assister les opérationnels dans la mise en œuvre des dispositions réglementaires.
- ☒ Comprendre des documents financiers et dispositions réglementaires en anglais pour assurer le suivi des activités et la veille réglementaire.
- ☒ Améliorer sa compréhension des anglophones natifs, ainsi que sa prononciation.
- ☒ Optimiser sa capacité de concentration pour traiter de sujets pointus en anglais.



Pourquoi choisir cette formule ?

- ✓ **Une semaine de cours intensifs en immersion totale**, répartis en cinq ou six sessions différentes par jour : la solution la plus efficace pour atteindre un niveau opérationnel.
- ✓ **Des activités variées** permettant de progresser à plusieurs niveaux.
- ✓ **Un travail d'accompagnement personnalisé**, avec une mise en application des acquis en lien direct avec votre activité.
- ✓ **Un formateur natif** possédant une **expertise dans l'anglais des affaires**, une bonne connaissance des enjeux et une solide expérience dans le coaching linguistique.



Contenu de la formation

Vocabulaire

Développer sa connaissance de l'anglais de la compliance, de la finance et du droit

Enrichir son vocabulaire grâce à l'utilisation d'expressions idiomatiques

Terminologie et expressions spécifiques : réglementations financières, imposition...

Expressions et tournures juridiques, décrire des évolutions...

Expression orale

Améliorer sa prononciation pour être mieux compris

Pratiquer l'expression orale à travers des simulations de situations réelles

Erreurs courantes de prononciation, **accent**, **liaison** entre les mots

Présentations, réunions, **téléphone** : conseil et assistance des opérationnels

Compréhension orale

Améliorer la compréhension et l'écoute en situation professionnelle

Réglementations financières, contrôle, prévention des délits financiers, accents différents

Expression écrite

Développer les techniques de rédaction d'e-mails ou documents spécifiques

E-mails **formels et informels**, émettre un **avis**, demander des **informations** ou une action



Les points forts de la formation

- ✓ Des activités variées
- ✓ Un travail d'accompagnement personnalisé
- ✓ Un formateur natif possédant une expertise dans l'anglais des affaires



INFORMATIONS PRATIQUES

Niveau prérequis : B1 ou B2

Niveau à valider par un Test Ecrit et un Test Oral par téléphone pour la réalisation d'un diagnostic des besoins spécifiques.

Type de parcours de formation :

Programme personnalisé aux besoins spécifiques de chaque stagiaire.

Durée de la formation : Entre 10h et 50h selon le diagnostic des besoins

Modalités :

La formation se déroule soit à distance, en vidéo-conférence, soit en présentiel au sein de votre entreprise (jamais dans nos bureaux administratifs)

Rythme de la formation : CPF

Selon les possibilités du stagiaire avec des sessions comme suit :

- En présentiel : 90 minutes
- A distance : 60 minutes

Modalités d'évaluation :

Certifications : BULATS – Linguaskill, proposé par l'University of Cambridge selon le Cadre Européen CECR

Tarif : HT 79€/heure

Modalités de financement : • Directement par l'apprenant • CPF • OPCO • Entreprise

Délais d'accès : Le délai de traitement de toute demande de formation est de 2 semaines.

Nos formations peuvent commencer une semaine après le :

- ✓ Financement direct individuel ou par votre société : la réception de la Convention de Formation dûment signée par le client.
- ✓ Financements CPF : la validation finale du CPF
- ✓ Financement OPCO : la réception de l'accord de prise en charge de l'OPCO

**** Accessibilité de l'action aux personnes en situation de handicap :** lorsqu'il nous est impossible de trouver un lieu adapté aux personnes en situation de handicap, nous nous engageons à réorienter les personnes vers un autre prestataire ou vers Mon Compte Formation afin de leur permettre de trouver un organisme en capacité de les accueillir. Nous proposons également des formations à distance (visio-conférence ou par téléphone) afin de permettre aux personnes à mobilité réduite d'éviter de se déplacer.

CONTACT : Qu'il s'agisse d'un projet de formation individuel ou pour votre société, nous sommes à votre entière disposition pour étudier ensemble, vos besoins spécifiques et vous proposer la meilleure solution. Merci de nous contacter au 01 40 74 08 03.